B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB TORINO

(Riferimento normativo: art. 4, comma 1, lettera a) del Decreto Interministeriale n. 132/2022)

L'**Automobile Club Torino** si configura giuridicamente come un **Ente pubblico non economico a base associativa e senza scopo di lucro**, integrato all'interno della Federazione ACI (Automobile Club d'Italia).

La governance e l'apparato burocratico dell'Ente sono strutturati per garantire una netta separazione tra l'indirizzo politico-programmatico e la gestione amministrativa, ottimizzando l'erogazione dei servizi istituzionali e lo sviluppo delle attività sul territorio.

1. Vertice Amministrativo e Centro di Responsabilità

Al vertice della macchina amministrativa è posto un **unico centro di responsabilità**, affidato alla direzione di un **Dirigente designato direttamente da ACI** (ai sensi dell'art. 57 dello Statuto dell'Ente).

- **Ruolo e Responsabilità:** Il Direttore esercita la legale rappresentanza gestionale ed è il responsabile globale della conduzione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente. A lui spetta il compito di tradurre in azioni concrete gli obiettivi strategici e i programmi deliberati dagli Organi di indirizzo (Consiglio Direttivo e Presidente).

2. Articolazione della Struttura Amministrativa Interna

Il personale dipendente dell'Ente è interamente inquadrato nell'**Area dei Funzionari** del **CCNL Comparto Funzioni Centrali (triennio 2025-2027)**. Gli uffici stabili si dividono in quattro aree funzionali:

- **Ufficio Soci (n. 2 dipendenti):** Area strategica per il core-business dell'Ente. Delle due risorse in organico, **una è titolare di Posizione Organizzativa (P.O.)**, deputata al coordinamento operativo, alla fidelizzazione della base associativa e allo sviluppo dei servizi legati al comparto automobilistico e storico.
- **Ufficio Segreteria, Affari Generali e Gestione Documentale (n. 2 dipendenti):** Presidia i flussi informativi ufficiali, il protocollo, i rapporti istituzionali con enti terzi (Prefetture, Comuni, Province) e la conformità documentale dei processi dell'ente.
- **Ufficio Amministrazione e Contabilità (n. 3 dipendenti):** È l'ufficio numericamente più consistente, incaricato della gestione di bilancio (preventivo e consuntivo), del monitoraggio dei flussi finanziari, della tesoreria e della regolarità contabile e fiscale di tutte le attività interne ed esterne.
- **Ufficio del Personale (n. 1 dipendente):** Gestisce le procedure relative alle risorse umane, all'orario di lavoro, agli adempimenti previdenziali e alla formazione del personale.

3. Modello Operativo Esteso: Le Società Partecipate e Controllate

Per perseguire pienamente gli scopi statutari e garantire efficienza sul mercato automobilistico e turistico, l'Automobile Club Torino adotta un modello a rete, delegando specifiche attività operative a due società dedicate:

- **Sirio Service Srl (*Società in House Providing*):**
  - **Assetto societario:** Automobile Club Torino detiene direttamente una partecipazione pari al 40% del capitale sociale , Automobile Club Vercelli il 30% e Automobile Club Biella il 30% i quali esercitano controllo analogo congiunto disciplinato da patti parasociali.
  - **Prerogative legali:** È ufficialmente iscritta nell'Elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici, fattore che legittima l'Automobile Club Torino a procedere tramite **affidamenti diretti** nei suoi confronti.
  - **Missione operativa:** Fornisce i mezzi organizzativi e i servizi specialistici nei settori della mobilità e dell'automobilismo. Nello specifico per AC Torino, funge da braccio operativo per l'ideazione, la logistica e la gestione di **attività turistiche, ricreative ed eventi istituzionali** volti alla promozione del turismo nazionale e internazionale.
- **ACIMMAGINE Srl (*Società Controllata*):**
  - **Assetto societario:** È una società interamente controllata dall'Automobile Club Torino, con sede operativa a Torino.
  - **Missione operativa:** Sviluppa strategie di mercato per l'acquisizione e il mantenimento della clientela del mondo ACI. Opera direttamente sul territorio gestendo:
    - Centri di revisione per autoveicoli e officine meccaniche di manutenzione/riparazione.
    - Sportelli fisici per il disbrigo di pratiche automobilistiche e patenti di guida.
    - Costruzione, acquisto, vendita e gestione diretta (o in concessione per conto terzi) di parcheggi di superficie e autosilos.
    - Attività editoriali, inclusa la pubblicazione e la distribuzione di testate, giornali e periodici a carattere informativo e culturale legati al settore dell'auto.
    - Servizi a valore aggiunto e iniziative promozionali mirate a fidelizzare i Soci ACI e gli automobilisti in generale.

Interventi e azioni per la coerenza con il Valore Pubblico:
Il ricorso coordinato alle strutture interne dell'Ente (che presidiano la conformità normativa, l'istruttoria contabile e la promozione istituzionale dei soci) e alle capacità industriali e logistiche delle società partecipate/controllate (*Sirio Service Srl* e *ACIMMAGINE Srl*) garantisce che i progetti strategici triennali siano pienamente sostenibili. Questo modello a rete assicura che manifestazioni ad alto impatto territoriale vengano realizzate con standard qualitativi elevati senza distogliere l'organico dell'Ente (composto da sole 8 unità funzionali) dalle proprie attività ordinarie di istituto.